



3060 Pásztó, Semmelweis u. 15-17.
Megbízott főigazgató: Dr. Varga Erzsébet
Tel.: 06-32/561-000
E-mail: titkarsag@pkorhaz.hu
www.pkorhaz.hu



EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ KIKÉRŐ LAP

1. Beteg adatai (ellátásban részesült személy):¹

Név:.....
Születéskori név:.....
Születési hely és idő:
Anyja neve:
TAJ szám:
Lakcím:

2. Adatkérő (kérelmező) személy adatai:²

Név:
Születési hely és idő:.....
Anyja neve:
Lakcím/Értesítési cím:
Telefonszám:
E-mail cím:

3. Amennyiben nem saját részére kéri a dokumentációt, akkor további kitöltendő adatok (meghatalmazás csatolása szükséges):

3.1 Házastárs, egyeneságbeli rokon, testvér, élettárs kérelmező esetén az alábbi adatok:

Hozzá tartozói minőségének igazolása/rokonsági fok megjelölése:
A kérés rövid indoka:
.....

3.2 Elhunyt beteg dokumentációja esetén az alábbi adatok:

Törvényes képviselő, közeli hozzátartozó vagy örökös jogosultságának igazolása (pl. örökös minőséget igazoló okirat jellege, száma):

¹ Amennyiben az ellátásban részesült személy (beteg) és a kérelmező személye azonos, a 2. és 3. pontban szereplő adatokat nem kell kitölteni.

² Minden olyan esetben kitöltendő, ha a kérelmező nem saját egészségügyi dokumentáció másolatát kérelmezi.
A kérelem érvényességéhez a beteg ellátásának ideje alatt a beteg által adott írásbeli meghatalmazás, az ellátás befejezését követően a beteg által adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás szükséges, amelyet a KÉRELEMHEZ CSATOLNI SZÜKSÉGES!

4. A kért egészségügyi dokumentációra vonatkozó adatok:

4.1 Keletkezés helye, ideje:

Intézet:

Osztály:

Időpont/időszak:

4.2 A kért dokumentáció terjedelme, típusa (a megfelelő rész x-szel jelölendő):

4.2.1 Teljes egészségügyi dokumentáció ☐

4.2.2 Nem teljes egészségügyi dokumentáció: ☐

Ezen belül:

Zárójelentés fénymásolata ☐

Ambuláns lap fénymásolata ☐

Boncolási jegyzőkönyv ☐

Ápolási dokumentáció ☐

Műtéti leírás

Születési órára és percre vonatkozó leírás ☐

Képalkotó diagnosztikai lelet vagy ☐

Képalkotó diagnosztikai felvétel- CD/DVD-n ☐

Megnevezése:

Egyéb dokumentum:

5. Az egészségügyi dokumentációról elkészített másolat kiadásának módja (a megfelelő rész x-szel jelölendő):

Személyes átvétel ☐

Postai úton történő megküldés ☐

Postacím:

Elektronikus úton történő megküldés ☐

Elektronikus cím:

6. Egyéb megjegyzés:

A kérelem benyújtásával kapcsolatosan a kérelmező tudomásul veszi az alábbiakat:

Az egészségügyi dokumentáció másolatainak kiadása másolási díjfizetési kötelezettséget vonhat maga után, amelyet a kérelmezőnek az Intézet mindenkor hatályos Térítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell megfizetnie. A másolat sürgősségi úton történő kiadása esetén az Intézmény a Térítési Díj Szabályzatában foglaltak alapján eltérő költségösszeget állapíthat meg. A másolat postai úton történő megküldése esetén a postaköltségek a kérelmezőt terhelik.

Kelt.:, év hó nap

Kérelmező aláírása



3060 Pásztó, Semmelweis u. 15-17.
Megbízott főigazgató: Dr. Varga Erzsébet
Tel.: 06-32/561-000
E-mail: titkarsag@pkorhaz.hu
www.pkorhaz.hu



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Egészségügyi dokumentáció megismerése iránti kérelem benyújtása saját ellátásra vonatkozóan, önállóan vagy meghatalmazott képviselő útján

1. Az adatkezelő megnevezése, és elérhetőségei, képviselője:

Megnevezése:	Pásztói Margit Kórház
Székhely:	3060 Pásztó, Semmelweis u. 15-17.
Postacím:	3060 Pásztó, Semmelweis u. 15-17.
Telefonszám:	06-32/561-000
Honlap:	www.pkorhaz.hu
Képviselő:	Dr. Varga Erzsébet, megbízott főigazgató
Elérhetősége:	titkarsag@pkorhaz.hu

2. A Pásztói Margit Kórház adatvédelmi tisztviselője, elérhetőségei:

Adatvédelmi tisztviselő:	Pintérné Telek Hajnalka
Székhely:	3060 Pásztó, Semmelweis u. 15-17.
Postacím:	3060 Pásztó, Semmelweis u. 15-17.
Telefonszám:	06-32/561-000, mellék: 1305
Honlap:	https://pkorhaz.hu/adatvedelmi_tisztviselo
Elérhetőség:	integritas@pkorhaz.hu

3. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama:

A Pásztói Margit Kórház az alábbiakban feltüntetettek szerint kezeli az Ön kérelmével kapcsolatos személyes adatait:

	a kezelt személyes adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja	az adatkezelés időtartama
1.	ellátott családi neve	A benyújtásra került kérelem vizsgálata, illetve az adatszolgáltatás teljesítése	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja	Az adatkezelés időtartama 10 év
2.	ellátott első keresztnéve			
3.	ellátott második keresztnéve			
4.	ellátott születési családi neve			
5.	ellátott születési keresztnéve			
6.	ellátott második születési keresztnéve			
7.	ellátott anyja születési családneve			
8.	ellátott anyja születési első keresztnéve			
9.	ellátott anyja születési második keresztnéve			
10.	ellátott születési helye			

11.	ellátott születési ideje (év, hó, nap)			
12.	ellátott e-mail címe			
13.	ellátott TAJ száma			
14.	ellátott lakóhelyének / tartózkodási helyének címe			Az adatkezelésre csak abban az esetben kerül sor, amennyiben az adatszolgáltatás módjaként a kérelemben a postai küldemény került megjelölésre
15.	egyéb a kérelem szempontjából nélkülözhetetlen személyes adat			

Amennyiben a kérelemmel kapcsolatos ügyintézés során meghatalmazott képviselője jár el, úgy az alábbi személyes adatok kezelése is szükséges:

Ha az Ön képviseletében eljáró meghatalmazott természetes személynek minősül:

	a kezelt személyes adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja	az adatkezelés időtartama
1.	meghatalmazott családi neve	A képviseleti jogosultság vizsgálata	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja	Az adatkezelés időtartama 10 év
2.	meghatalmazott első keresztnéve			
3.	meghatalmazott második keresztnéve			
4.	meghatalmazott születési családi neve			
5.	meghatalmatzott születési keresztnéve			
6.	meghatalmazott születési második keresztnéve			
7.	meghatalmazott édesanyja születési családi neve			
8.	meghatalmazott édesanyja születési első keresztnéve			
9.	meghatalmazott édesanyja születési második keresztnéve			
10.	meghatalmazott születési helye			

11.	meghatalmazott születési ideje			
12.	meghatalmazott e-mail címe			

Ha az Ön képviseletében ügyvédi iroda vagy egyéni ügyvéd jár el:

	a kezelt személyes adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja	az adatkezelés időtartama
1.	eljáró ügyvéd vislet családi neve	A képviseleti jogosultság vizsgálata	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja	Az adatkezelés időtartama 10 év
2.	eljáró ügyvéd viselt első keresztnéve			
3.	eljáró ügyvéd viselt második keresztnéve			
4.	eljáró ügyvéd ügyvédi kamarai azonosító száma			

Ha az Ön képviseletében szervezet jár el:

	a kezelt személyes adatok köre	az adatkezelés célja	az adatkezelés jogalapja	az adatkezelés időtartama
1.	eljáró szervezet képviselőjének neve	A képviseleti jogosultság vizsgálata	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja	Az adatkezelés időtartama 10 év

4. Az adatok megőrzésének helye, adatbiztonsági rendelkezések:

Az adatkezelő az alábbi belső szabályzatai alapján kezeli és őrzi meg a személyes adatokat tartalmazó információ hordozókat:

- Adatvédelmi Szabályzat
- Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat

5. Adattovábbítás:

A kikéréssel kapcsolatban adatot nem továbbítunk

6. Adatfeldolgozó:

A kikéréssel kapcsolatban adatfeldolgozót nem veszünk igénybe

7. Adatvédelmi incidensek kezelése:

Amennyiben Ön adatvédelmi incidens gyanúját észleli, kérjük azonnal tegyen bejelentést a kórházi adatvédelmi tisztviselőnél e-mailben az integritas@pkorhaz.hu címen. Az adatkezelő az incidens kezelése során az Adatvédelmi Szabályzatban jóváhagyottak szerint köteles eljárni.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettnek joga van a tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett ilyen irányú kérelmének írásban, vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően, az adatkezelő

indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül köteles eleget tenni. Az ilyen jellegű adatszolgáltatást az adatkezelő díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő.

- Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: személyes adatok másolatának egy példánya (további példányok díj ellenében)

- Helyesbítéshez, törléshez való jog

Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítésére, kiegészítésére, illetve törlésére. Egészségügyi adat csak olyan módon helyesbíthető, vagy törölhető, hogy az eredetileg felvett adat olvasható maradjon.

- Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatközlőnél még tart a vizsgálat.

- Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, jogosult más adatkezelőhöz továbbítani, vagy kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz.

9. Jogorvoslati lehetőségek:

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy az adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi szabályokat, akkor:

- panaszt nyújthat be az intézményi adatvédelmi tisztviselőnél, aki segíti az Ön jogának gyakorlását, kivizsgálja az érintett panaszát és kezdeményezi az adatkezelőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét.
- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, a bíróságok elérhetőségét a következő linken találja: www.birosag.hu.