



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

PÁSZTÓI MARGIT KÓRHÁZ HÁZIREND

Készítette:

Dr. Fűzér Csabáné

2026.07.14.

Dr. Fűzér Csabáné
ápolási igazgató

Szakmai
szempontból
ellenőrizte:

Dr. Varga Erzsébet

2026.07.14.

Dr. Varga Erzsébet
megbízott főigazgató

Jóváhagyta:

Dr. Laczkó Tamás

2026.08.25.

Dr. Laczkó Tamás
Nógrád Vármegyei
Szent Lázár Kórház
főigazgató



Iktatószám:	MIN/45-1/2026
A dokumentáció kódja:	SZ-HREND
Verzió száma:	04
Állomány név:	SZ- HÁZIREND
Oldalak száma:	16
Mellékletek száma:	1
Hatályba lépés időpontja:	a főigazgatói jóváhagyás aláírás dátumának napja

Jelen szabályzat/munkautasítás hatályba lépésével egyidejűleg a **2024.10.14.** napján hatályba lépett **03.**számú előző verzió hatályát veszti.

Nyilvántartott példány: ☐

Munkapéldány: ☐

A példány sorszáma: ☐☐

A szabályzat a Pásztói Margit Kórház szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A szabályzatban szereplő információt csak a minőségirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

Tartalom

I. BEVEZETŐ	3
II. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	4
IV. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	4
V. A KAPCSOLATTARTÁSI JOG GYAKORLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	9
VI. KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS EGYES KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEKKEL, SZEMÉLYEKKEL..	11
VII. BETEGEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	11
VIII. A BETEGJOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	12
IX. BETEGJOGI KÉPVISELŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS	13
X. A BETEGEK ÉRTÉKEINEK MEGŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK.....	13
XI. SAJTÓNYILVÁNOSSÁG RENDJE	14
XII. AZ EGYES EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJA	14
XIII. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK	14
XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS	15
1. számú melléklet.....	16



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

I. BEVEZETŐ

Köszönjük előzetes bizalmát, hogy gyógyulása érdekében a Pásztói Margit Kórházat (a továbbiakban: Kórház) kereste fel, és szolgáltatásait veszi igénybe.

A kórház vezetése és a munkatársai számára fontos az Ön gyógyulása, amit kollégáink kiváló felkészültséggel és korszerű orvos technikai háttérrel kívánnak biztosítani.

Kérjük, hogy a gyógyító, megelőző munka eredményessége és a betegek nyugalma érdekében a Házirendben foglaltakat figyelmesen olvassák el és tartsák be, mert ezzel is segítik az orvosok és az egészségügyi szakszemélyzet munkáját.

Kórházunk annak érdekében, hogy a kor követelményeinek minél magasabb szinten megfeleljen, folyamatosan keresi a fejlesztési lehetőségeket. Az építkezések átmenetileg érinthetik a betegellátás rendszerét is. Kérjük, ilyen esetben kísérik figyelemmel a kihelyezett információs táblákat.

A Kórház működésével kapcsolatos információkról a honlapunkról www.pkorhaz.hu weboldalon is értesülhet.

A házirend betartása a kórház egész területén valamennyi ott tartózkodó személyre kötelező!

A Házirend az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban Eütv.), valamint a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet 3. § (3) bekezdésének b) pontja, 5. § (1) bekezdése, 9. § (2) bekezdésének d) pontja alapján készült.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján meghatározott jogkörben az alábbi szabályzatot adom ki:

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Házirend a fekvő-és járóbeteg-ellátás zavartalan működésének, a betegek biztonságának, a betegjogok érvényesülésének, valamint a magas színvonalú ellátás biztosításának elősegítését szolgálja. Jelen szabályzat célja, hogy a betegjogok figyelembevételével Ön és betegtársai mielőbbi gyógyulása, nyugalma érdekében megfelelően szabályozza a betegekre és látogatókra vonatkozó előírásokat.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Területi hatály: A szabályzat területi hatálya kiterjed a Kórház egész területére.
2. Személyi hatály: A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kórházban kezelt betegekre és a területén tartózkodó más személyekre is, így különösen, de nem kizárólagosan a beteg hozzátartozójára, látogatójára is. Kiterjed továbbá a Kórházzal egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló minden foglalkoztatottra.
3. A Kórház oktatási gyakorlati képzési tevékenységben is részt vesz, ennek keretében orvosok, szakdolgozók, képző egyetemek és egyéb iskolák hallgatói, tanulói a szakmai gyakorlatukat töltik, így részt vesznek a betegek gyógyításában, ápolásában.

IV. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Járványügyi veszélyhelyzetben a központi rendelkezések helyi végrehajtása, illetve a helyi sajátosságok érvényesítése érdekében a Kórház belső szabályzatainak rendelkezései a járvány megelőzése és következményeinek minél jobb elhárítása céljából a szükséges és indokolt mértékben főigazgatói utasítással változtathatók, módosíthatók, egyes jogosítványok korlátozhatók. A nyilvánosan közzétett utasítások tartalma a Kórház honlapján érhetőek el.

KÉRJÜK, TÁJÉKOZÓDJANAK A KÓRHÁZBA VALÓ BELÉPÉS, TARTÓZKODÁS SZABÁLYAIRÓL!

2. Sürgősségi betegellátást igénylő betegeknél elsődleges a közvetlen életveszély elhárítása, Kórházunk sürgősségi betegellátást nem végez. A sürgősségi betegek ellátása a területileg illetékes kórházban történik.
3. Az előzetes helybiztosítással rendelkező beteg felvétele a helyet biztosító osztályon történik. A beteg számára kijelölt kórtermet és az ágyat az osztályos orvos vagy nővér jelöli ki.
4. A kórházi betegfelvételhez az alábbi dokumentumok szükségesek:
 - Személyazonosító Igazolvány,
 - Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló hatósági igazolvány (a továbbiakban: TAJ kártya),
 - Orvosi beutaló,



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

- Előző orvos leletek, továbbá az előjegyzést adó orvos által meghatározott vizsgálatok eredményei.

5. A Kórházban engedélyezett a saját ruhanemű használata. Minden betegnek célszerű gondoskodni a saját evőeszköz, pohár, WC papír, tisztálkodó szerek és az otthon is rendszeresen szedett gyógyszerei biztosításáról és ezek folyamatos pótlásáról.

6. A Kórházban engedélyezett a saját ruhanemű használata. Minden betegnek célszerű gondoskodnia saját evőeszközeiről, pohárjáról, WC papírról és tisztálkodási szerekről. A Kórházban a gyógyító-, megelőző tevékenység folytatása során biztosítani kell, hogy a beteg a gyógykezeléséhez szükséges gyógyszerekhez hozzájusson. E törvényi szabályozás nem zárja ki, hogy az egyéb (pl. krónikus) betegségeire szedett gyógyszereit ne hozhassa magával. A beteg kezelőorvosa tájékoztatja a beteget a behozott gyógyszereivel kapcsolatban meghozott terápiás döntésekről (pl. felfüggesztés, adagolás módosítása). A beteg által behozott gyógyszereknek a Kórházban történő alkalmazása kizárólag a kezelőorvos engedélyével történhet, a biztonságos gyógyszerelés elveinek betartása mellett.

7. A beteg étrendjét az osztályos orvos határozza meg. Az étkezéssel kapcsolatos egyéni igényeket az ápolónak jelezheti, aki gondoskodik arról, hogy dietetikus felkeresse Önt. Előjegyzett betegek részére az érkezés napján ebédet, a távozás napján reggelit biztosít a Kórház.

8. A Kórház fekvőbeteg-osztályainak általános napirendje a következő:

- 6⁰⁰- 7⁰⁰ ébresztő, hőmérőzés, tisztálkodás,
- 7⁰⁰- 8⁰⁰ vizsgálatok előkészítése,
- 8⁰⁰- 8³⁰ reggeli,
- 8³⁰-12⁰⁰ vizitek, vizsgálatok és kezelések,
- 12⁰⁰-13⁰⁰ ebéd,
- 13⁰⁰-15⁰⁰ csendes pihenő,
- 15⁰⁰-18⁰⁰ beteglátogatás, (részletesebb szabályok a V.3. pont alatt találhatók)
- 17⁰⁰-18⁰⁰ vacsora,
- 19⁰⁰-21⁰⁰ vizsgálatok előkészítése,
- 21⁰⁰ órától éjszakai pihenő.

A betegápolás-gyógyítás menetét-rendjét a betegosztályok speciális munkarendje határozza meg. Az osztályok zavartalan működésük érdekében a fentiekben belül, egyes esetekben attól eltérve maguk határozzák meg látogatási rendjüket. Erről a betegek az adott osztályon kapnak tájékoztatást.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

9. A betegeknek vizit, bizonyos vizsgálatok, kezelések/beavatkozások alatt a kórteremben kell tartózkodniuk. TV nézés, rádió hallgatás az osztály rendje szerint a betegtársak zavarása nélkül történhet. (Az otthonról behozott készülékekért, eszközökért a Kórház felelősséget nem vállal!)

10. Az otthonról behozott, illetve vásárolt élelmiszerek tárolására a betegek részére hűtőszekrények állnak rendelkezésre. Ezekben csak név / kórterem megjelölésével ellátott élelmiszerek tárolhatók!

11. A rend és tisztaság szabályait a kórház összes helyiségében - az esetleges fertőzések megelőzése céljából - be kell tartani. Felhívjuk az osztályon tartózkodó betegek és hozzátartozóik figyelmét a fokozott kézfertőtlenítés szükségességére, melynek érdekében kézfertőtlenítők kerültek kihelyezésre.

12. Amennyiben a beteg az osztályt el kívánja hagyni, azt az osztályos nővérnek minden esetben jelezni kell és visszaérkezése után is haladéktalanul értesítenie kell a nővért!

13. A gyógykezelés időtartama alatt a Kórház területét a beteg csak a kezelőorvosa, illetve az osztályvezető főorvos írásos engedélyével, vagy zárójelentés birtokában hagyhatja el.

14. A Kórház tisztaságára, a használati tárgyak és berendezések épségére, a mellékhelyiségek rendjére minden betegnek és hozzátartozójának, kísérőjének-, továbbá bármely indokból a Kórház területén tartózkodó személynek vigyáznia kell.

15. A Kórház egész területén szeszes ital fogyasztása **TILOS!**

16. A Kórház területére TILOS behozni: szeszes italt és egyéb tudatmódosító szereket, éles, szűrő, vágó - veszélyes tárgynak - minősülő eszközöket, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, fegyvert, lőszert (ez alól kivételt képeznek a szolgálati feladataikat ellátó hivatásos rendőrök).

17. A Kórház egész területén és a közforgalom számára nyitva álló bejáratától számított 10 méteren belül a dohányzás és az elektromos cigaretta használata **TILOS** a nemdohányzók védelmére és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényben foglaltak alapján. Dohányozni csak az épületeken kívül, nyílt légtérben, az arra kijelölt helyeken megengedett.

A jogszabály adta lehetőségek figyelembe vételével Főigazgatói jóváhagyás alapján az intézmény területén, illetve az intézmény területén kívül dohányzásra kijelölt hely:

- Pásztói Margit Kórház Főbejáratával (3060 Pásztó, Semmelweis u. 15-17) szemben, az úttest túloldalán lévő járda és parkoló közötti füves terület.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

- Pásztói Margit Kórház hátsó udvarán a műszaki osztály bejárata mögötti táblával jelzett terület.

18. A betegnek joga van a Kórházban is vallását szabadon gyakorolni és az általa megfelelő egyházi személlyel kapcsolatot tartani, a gyógyító munka zavartalanságának biztosítása mellett. (lásd részletesen a XIII. pontban foglaltak)

19. Beteg távozás rendje: a kezelőorvosa tájékoztatja Önt arról, hogy a kórházi kezelést mikor tekinti befejezettnek. Így az elbocsátás időpontjáról hozzátartozóit időben tudja értesíteni. Távozásakor kezelőorvosa átadja Önnek a zárójelentését és a kórházi tartózkodásáról szóló igazolását is. Ha állapota szükségessé teszi, a külső betegszállító otthonába szállítja, ezt kezelőorvosa rendeli meg. A beteg egészségének függvényében, a beteg távozása történhet önállóan, kísérő hozzátartozóval vagy betegszállítási útján, amelyet a kezelőorvos az állapotnak megfelelően rendel el. A mentővel történő szállítás indokoltságáról a kezelőorvos dönt. A házipénztárban elhelyezett értéktárgyakat vagy készpénzt Ön, vagy az Ön által írásban meghatalmazott személy veheti át.

20. A járóbeteg szakellátás rendje:

- a) Az egészségügyi szolgáltatásainkat igénybevevő személyek részére széleskörű tájékoztatást nyújt a (https://pkorhaz/app/pdfek/jir_honlap_tajekoztato.pdf) honlap. A Betegirányításon lévő kollégák állnak a páciensek rendelkezésére a hét minden munkanapján 08:00-tól 15:00-ig. Nem csak tájékoztatást nyújtanak a kollégák, hanem segítik a kapcsolatot a beteg és a szakrendelések között.
- b) A szakrendelések igénybevétele kizárólag az időpont foglalási rendszeren keresztül vehető igénybe. Előjegyzési időpontot kérhet szakrendelésre a háziorvos, vagy saját magának a beteg. Megteheti közvetlenül telefonon a Kórház 06-32/561-000 központi számán keresztül
 - 2174 melléken, vagy 06-30/814-6527 számon a Szakrendelő sárga épület Betegirányítás,
 - 1047 melléken, vagy 06-30/814-6551 számon a Központi épület Betegirányítás,
 - 2707 melléken, vagy 06-30/814-6563 számon a Tüdőgondozó Betegirányításérhető el a hét minden munkanapján 08:00-15:00 óra között. (Egyes szakrendelések esetében az asszisztensek adják az előjegyzési időpontot!)
- c) Amennyiben a beteg a lefoglalt időpontjában nem tud a szakrendelésen megjelenni, kérjük minden esetben jelezzék a fent megadott telefonszámok egyikén!



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

- d) Előjegyzés kérhető az Egészségablak applikáción, illetve a 1812-es hívószámon, ingyenesen hívható Egészségvonal contact centeren keresztül a hét minden napján 06:00 és 22.00 óra között.
- e) Intézményünk biztosítja a személyes időpontadás lehetőségét is, a Betegirányításon hétköznapi 08:00-15:00 óra között.
- f) Előjegyzéshez a következők szükségesek:
- beteg neve,
 - TAJ szám,
 - telefonszám, e-mail cím,
 - születési idő,
 - lakcím.
- g) **Az időpontfoglalás feltétele a központi előjegyzési rendszerben a foglalható időpontok feltöltése szakrendelésenként.**
- h) Vizsgálatra, de időpont nélkül érkező betegek, minden esetben sorszám húzás után a Betegirányításon kell bejelentkezniük. Mindig készítsék elő TAJ és Lakcímkártyájukat, mert ezek alapján kötelező a páciensek azonosítása.
- i) Beutaló köteles szakrendelésekre csak érvényes beutalóval (e-beutalóval) lehet jelentkezni!
- j) Kérjük a betegeket, hogy panaszaikkal kapcsolatos orvosi dokumentációjukat is hozzák magukkal.
- k) Akut panasszal érkező páciens az adott napon - amennyiben a szakrendelésre van szabad időpont - a Betegirányítás munkatársa lefoglalja az időpontot a páciens számára. Abban az esetben, ha nincs szabad időpont, akkor a továbbirányítja a szakrendelésre vagy az illetékes intézmény SBO osztályára.
- l) Az érdeklődők a Betegirányításon kaphatnak pontos információt a járóbeteg szakellátás rendjéről, a beutaló köteles vizsgálatok fajtájáról, Betegirányításon időpont előjegyzést kérhetnek egyes meghatározott szakrendelésekre.
- m) Vizsgálatra először a Betegirányításon kell jelentkezni, ahol a kezelés helyszínéről pontos tájékoztatást kapnak az érdeklődők.
- n) A beutaló köteles vizsgálatokra csak érvényes beutalóval lehet jelentkezni, a többi vizsgálatra ennek megléte nélkül is fogadják a betegeket.
- o) A nem azonnali ellátás ütemezésére meghatározott szakrendeléseken beteg előjegyzési listát vezetnek.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

p) A vizsgálatra jelentkezők személyi okmányait, TAJ kártyájukat, a panaszokkal kapcsolatos orvosi dokumentációjukat hozzák magukkal.

21. Tájékoztatjuk, hogy a Kórház - mint adatkezelő - az intézet egész területén, továbbá a táblával jelzett helyiségekben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, üzleti titok védelme és vagyon védelem céljából elektronikus megfigyelő rendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést / kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé teszi. Kamera rögzíti az Ön magatartását is. További részletes leírást a kifüggesztett „Tájékoztató kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásáról” szóló dokumentumon olvasható.

22. A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében az intézmény jó hírnevét mindenki köteles tiszteletben tartani. Az intézmény területén tárgyi körülményekben észlelt hiányosságokat, különösen az állagsérelmet, annak megfelelő kezelése céljából elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell bejelenteni. Személyekről történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás nélkül készített vagy felhasznált felvételekkel súlyos jogsértést követ el, amelyért polgári jogi felelősséggel tartozik. A jogkövetkezmények felölelik a jogsértés megállapítását, az elkészített felvétel haladéktalan törlését és a sérelmet szenvedett fél számára járó jelentős sérelemdíj megfizetését. A felelősség minden esetben a felvétel készítőjét terheli.

23. Tájékoztatjuk betegeinket, hozzátartozóikat és látogatóikat, hogy díjmentesen igénybe vehető parkolásra lehetőség van a Kórház közelében kialakított területen.

V. A KAPCSOLATTARTÁSI JOG GYAKORLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

1. Kapcsolattartás telefonon:

- a) A betegről kizárólag a beleegyezésével lehet érdeklődni.
- b) Felvételkor az egészségi állapotáról, betegségéről csak az Ön által megjelölt személynek adható tájékoztatás.
- c) Egyes betegszobákban közvetlen telefonos elérhetőséget biztosítunk, a mellékek számáról az osztályos nővérek tudnak felvilágosítást adni.
- d) A vizsgálóban, kezelőben, diagnosztikai területen rádiófrekvenciát használó készülékeket (pl. mobiltelefon, tablet, okosóra) nem használhatnak, mert zavarhatják az elektronikus berendezések működését. A kórtermekben ezeket az eszközöket csak a betegtársak zavarása nélkül használhatják.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

2. Levelezés:

- a) Az osztályos ápoló segítséget nyújt Önnek, hogy szükség esetén levelezés útján - saját költségére - tarthasson kapcsolatot a külvilággal.
- b) Postai úton érkező pénzküldeményt nem áll módunkban az Önök részére eljuttatni, csak a postástól történő személyes átvételre van lehetőség. Ehhez szükséges feltüntetni a feladónak a címzett adatainál a gyógyító kezelő osztály megnevezését, ahol a beteg elhelyezésre került.

3. Látogatás rendje:

- a) Indokolt esetben az általános látogatási rendtől az adott osztály működési rendje alapján el lehet térni, ehhez rendkívüli beteglátogatási engedélyt kell kérni az ápolást végző osztályon, melyet az osztályvezető főorvos engedélyez.
- b) Egyszerre maximum négy fő látogatónál több nem tartózkodhat Önnel a kórteremben, a látogatási idő egy óra.
- c) Járóképes betegek látogatóinkat az osztályok előterében vagy társalgóban fogadhatják, fekvőbetegek látogatása a kórteremben történik.
- d) Kérjük a Tisztelt Látogatókat, hogy 12 éven aluli gyermekeiket - lehetőség szerint - ne hozzák látogatóként intézményünkbe, mert számos veszélynek, betegségnek tehetik ki őket.
- e) Kérjük, hogy a látogatás során a többi beteg nyugalma ne zavarják.
- f) Ha kórteremben fekvő betegnél vizsgálatot, vagy beavatkozást kívánnak végezni, úgy - hivatkozva az emberi méltósághoz való alapjogra - a látogatóknak el kell hagyniuk a kórtermet.

Látogatási idő

A Kórház valamennyi osztályán a látogatás Ön és betegtársa nyugalma érdekében, a személyes kapcsolattartás megoldására az alábbi időpontokban engedélyezett:

hétfőtől-péntekig minden nap délután: 15⁰⁰-18⁰⁰ óráig

szombat, vasárnap és ünnepnapokon: 10⁰⁰-12⁰⁰-ig és 15⁰⁰-18⁰⁰ óráig

Az osztályok zavartalan működésük érdekében a fentieken belül, egyes esetekben attól eltérve maguk határozzák meg látogatási rendjüket. Erről a betegek az adott osztályon kapnak tájékoztatást.

4. Járvány esetén korlátozható vagy megtiltható a látogatás. Ennek ténye feltüntetésre kerül a Kórház bejáratánál és/vagy a honlapon.

5. A súlyos állapotú, végstádiumú betegeknek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon. Cselekvőképtelen beteg esetén a fenti személy megjelölésére az Eütv. 16. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott személy jogosult. E pont alkalmazásában súlyos állapotú az a



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

beteg, aki állapota miatt önmagát fizikailag ellátni képtelen, fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethetők meg, illetve pszichés krízis helyzetben van.

6. A kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője törvényes képviselője, illetve az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon.

7. A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig arra, hogy - amennyiben ezt az ő vagy újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki - újszülöttjével egy helyiségben helyezték el.

8. Az 5., 6., 7. pontok esetében az engedély kiadása elsősorban az osztályvezető főorvos hatásköre.

VI. KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS EGYES KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEKKEL, SZEMÉLYEKKEL

A Kórház a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét az intézmény házirendjének 1. számú melléklete tartalmazza.

VII. BETEGEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A betegek jogait az Eütv. 6-25. §-ai részletezik. A betegek jogai:

1. Az egészségügyi ellátás hoz való jog.
2. Az emberi méltósághoz való jog.
3. A kapcsolattartási jog.
4. A Kórház elhagyásának joga.
5. A beteg tájékoztatáshoz való joga.
6. Önrendelkezéshez való jog.
7. Az egészségügyi ellátás visszautasításának joga.
8. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga.
9. Az orvosi titoktartáshoz való jog.

A betegek kötelezettségeit az Eütv. 26-27. § -ai tartalmazzák, ez alapján:

1. A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és a Kórház működési rendjét.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

2. A beteg - amennyiben az egészségi állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képessége és ismeretei szerint együttműködni:
- a) tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
 - b) tájékoztatni őket - saját betegségével összefüggésben - mindarról, amely mások életét vagy testi épség veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
 - c) az egészségügyért felelős miniszter rendeletében foglalt fertőző betegségek esetén megnevezni azon személyeket, akiktől a fertőző betegséget megkapta, illetve akiket megfertőzhetett,
 - d) tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
 - e) gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
 - f) a Kórház Házi rendjét betartani,
 - g) a jogszabály által előírt vagy a jogszabály alapján a Kórház által megállapított térítési díjat megfizetni (A szolgáltatások után fizetendő térítési díjak összegét tartalmazó szabályzat a Kórház honlapján megtekinthető.),
 - h) jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.
3. A beteg és hozzátartozói jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait.
4. A beteg és hozzátartozójuk jogainak gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozóknak törvényben foglalt jogait.
5. A betegjogok gyakorlásának módját - az Eütv. keretei között, ideértve a lelet kiadás rendjét is - a Kórház szabályozza.

VIII. A BETEGJOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az egészségügyi szolgáltató köteles a beteget - egészségi állapotától függően - a felvételekor, illetőleg az ellátás előtt tájékoztatni a betegjogokról, azok érvényesítésének lehetőségeiről, illetve a Kórház házirendjéről. E rendelkezés megfelelően alkalmazandó az önrendelkezési jog gyakorlására jogosult egyéb személy vonatkozásában is.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az egészségügyi szolgáltatónál, illetve fenntartójánál panaszt tenni. Az egészségügyi szolgáltató, illetve a fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni, és annak eredményéről a beteget lehetőleg rövid időn belül, de legfeljebb **30** munkanapon belül írásban tájékoztatni. A panaszjog gyakorlásra nem érinti a beteg azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint - a panasz kivizsgálása érdekében - a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervhez és más szervekhez forduljon. Erre a körülményre a szolgáltató köteles a beteg figyelmét felhívni.

Betegpanasz kivizsgálásának szabályai: A Kórház a panaszt a Panasz kivizsgálási Szabályzatában meghatározott módon és formában vizsgálja ki. A szabályzat az adott részlegen, osztályon, valamint a Kórház honlapján is megtalálható.

Betegjogi képviselő: A betegjogok hatékonyabb érvényesülése, az adatvédelmi szabályok maradéktalan betartása érdekében, minden egészségügyi szolgáltatónál megtalálható az adott intézménytől független betegjogi képviselőkkel történő kapcsolatfelvételhez szükséges információk.

Közvetítő tanács: A beteg és az egészségügyi szolgáltató között felmerülő jogviták peren kívüli megoldására felek együttesen kezdeményezhetik a jogvita közvetítői eljárás keretében történő rendezését.

Bíróági eljárás: A beteg és az egészségügyi szolgáltató közötti jogvitát, ha nem sikerül egyezség keretében rendezni, akkor bírósági eljárás keretében történhet meg a jogérvényesítés.

IX. BETEGJOGI KÉPVISELŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A Kórház biztosítja, hogy a betegek és hozzátartozóik a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselők (a betegjogok képviseletét ellátó személyek) nevét és elérésük módját megismerhessék. A Betegjogi képviselők nevét, elérhetőségét a Kórház honlapja tartalmazza, valamint a Panaszkezelési Szabályzat is rögzíti.

X. A BETEGEK ÉRTÉKEINEK MEGŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

1. Kérjük Önt, hogy kórházi benntartózkodása alatt csak olyan tárgyakat hozzon magával, amire itt tartózkodás alatt okvetlenül szüksége lehet.
2. Az osztályon tárolt, illetve őrizetlenül hagyott értékekért a Kórház nem tud felelősséget vállalni. Értékei elhelyezésére az Ön kérésére a Kórház házi pénztárában/széfben van lehetőség. Az értékmegőrzés ingyenes.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

3. Az ellátás során a cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes, eszméletlen betegnél az ápoló személyzet értékleltárt készít. Az értékek átadása és átvétele írásban történik a legközelebbi hozzátartozó részéről, illetve törvényes képviselő részéről.

XI. SAJTÓNYILVÁNOSSÁG RENDJE

1. A Kórházat érintő kérdésekben a főigazgató tájékoztatja a sajtót. A sajtó képviselői részére történő tájékoztatás a Kórház dolgozói részéről a hatályos jogszabályok, valamint a Kórház Kommunikációs Szabályzat, Arculati Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően történhet.
2. Kórházban kezelt betegeink a felvételeken csak beleegyezésükkel láthatók, hallhatók. A beleegyező nyilatkozatot a beteg dokumentációhoz kell csatolni.
3. A sajtónyilvánosság a résztvevők részéről nem sértheti az orvosi titoktartással kapcsolatos jogszabályi kötelezettséget.
4. Részletesebben az 1. számú melléklet részletezi a sajtó jogait, valamint a kép- és hangfelvétel készítésének szabályait.

XII. AZ EGYES EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJA

A Kórházban az ellátással összefüggő térítési díjakat a mindenkor hatályos Térítési díj szabályzat és mellékletei tartalmazzák, amely elérhető és megtekinthető a Kórház honlapján (www.pkorhaz.hu).

XIII. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

1. Lelki gondozás: Lehetőség van egyházi személyeknek a betegeket fekvőbeteg osztályainkon is meglátogatni. A lelki gondozóval való kapcsolattartás igényére jelezzék az ápoló személyzetnek. Istentisztelet céljára a Fő épület Padlásterében lévő Kápolna áll rendelkezésre.
2. Egyéb szolgáltatások:
 - emelet szintű elhelyezés, melynek térítési díja külön szabályzatban kerül meghatározásra,
 - gyógyszerár,
 - gyógyászati segédeszköz bolt,
 - kávézó.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1. A Kórház valamennyi egészségügyi dolgozója közfeladatot ellátó személy, erre tekintettel a sérelmükre elkövetett bűncselekmények rendőrségi feljelentést, valamint egyéb súlyos büntetőjogi következményeket vonnak maguk után.
2. A Kórház tulajdonában, illetve vagyonkezelésében álló vagyontárgyak megrongálása, valamint jogtalan eltulajdonítása büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után.
3. A Kórház a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján jár el az adatok kezelés során.
4. A Házi rend aktualizálásra főigazgató, illetve az általa kijelölt személyek gondoskodnak. Főbb rendelkezéseit, változásait az érintettekkel munka értekezleteken kell megismertetni, hatálybalépést követően a belső és külső informatikai hálózaton is olvashatóvá kell tenni. Megismerését az adott belső szervezeti egység vezetője köteles a dolgozóknak biztosítani.
5. A Pásztói Margit Kórház Házi rendje az irányító vármegyei intézmény főigazgatójának jóváhagyása napján lép hatályba.
6. Jelen Házi rend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2024. október 14. napján kiadott MIN/18-1/2024. iktatószámú Házi rend.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

1. számú melléklet

**KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS A SAJTÓVAL, VALAMINT EGYES KÜLÖNLEGES
JOGÁLLÁSÚ SZERVEKKEL, AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BE- ÉS KILÉPÉS, VALAMINT
AZ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDJE**

1. A Pásztói Margit Kórház a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.
2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles
 - a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,
 - b) sajtó munkatárs esetén a Pásztói Margit Kórház vezetőjét.
3. A Pásztói Margit Kórház foglalkoztatottja - a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével - a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.
A foglalkoztatott saját nevében tett nyilatkozata nem minősül a Kórház hivatalos álláspontjának.
4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok
 - 4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.
 - 4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.
 - 4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.
 - 4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illet meg.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a Házirend 4.2. és 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9.§-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői – **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésre bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Pásztói Margit Kórház jogszabályi keretek között biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével. Kép- és hangfelvétel készítésére a betegek személyiségi jogai és méltósága megvédése mellett kerülhet sor a nyilvánosság tájékoztatása érdekében.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól - a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép-és hangfelvétel készítése az intézményben

7.1. Az egészségügyi intézményben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését – ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

- 7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által - így a fenti képviselők, sajtó/média által is - bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.
- 7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a Kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításaért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja – a saját feladatkörében eljárva - felelősséggel tartozik. Az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készített kép és/vagy hangfelvétel nem akadályozhatja a betegellátást, valamint nem sértheti a betegek, hozzátartozók és foglalkoztatottak jogait.
- 7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.
- 7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép-vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményekre köteles felhívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

- 8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (hétfőtől - csütörtökig: 7.30-15.30 óra között, pénteken: 7.30-13.00 óráig), **a tájékozódás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: titkarsag@pkorhaz.hu.
- 8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.
- 8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.
- 8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.
- 8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés – munkavédelmi okokból - TILOS.**
- 8.6. Minden olyan helyiségbe, ahol **higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**
- 8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

Jelen mellékletben nem szabályozott kérdésekben az intézmény mindenkor hatályos Kommunikációs Szabályzat, Arculati Kézikönyve, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Házirendben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]