



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

PÁSZTÓI MARGIT KÓRHÁZ HÁZIREND

Készítette: Dr. Füzér Csabáné 2024.10.14.

Dr. Füzér Csabáné
ápolási igazgató



Intézményvezető

Dr. Boczek Tibor
Főigazgató

2024.10.14.

Jóváhagyta:

Dr. Laczkó Tamás
Nógrád Vármegyei
Szent Lázár Kórház
Főigazgató

2024.10.14.

Ph.

Iktatószám:	MIN/18-1/2024
A dokumentáció kódja:	SZ-HREND
Verzió száma:	03
Állomány név:	SZ- HÁZIREND
Oldalak száma:	18
Mellékletek száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2024.10.15.

Jelen szabályzat/munkautasítás hatályba lépésével egyidejűleg a 2023.06.16.-án hatályba lépett 02.számú előző verzió hatályát veszti.

Nyilvántartott példány: ☐

Munkapéldány: ☐

A példány sorszáma: ☐☐

A szabályzat a Pásztói Margit Kórház szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A szabályzatban szereplő információt csak a minőségirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

Tartalomjegyzék

I. Bevezető	3
II. A szabályzat célja.....	3
III. A szabályzat hatálya	3
IV. Általános szabályok.....	4
V. A kapcsolattartási jog gyakorlásával összefüggő szabályok	7
VI. Betegek jogai és kötelezettségei	9
VII. A betegjogok gyakorlásának és érvényesítésének szabályai.....	11
VIII. Betegjogi képviselőkkel való kapcsolattartás	12
IX. A betegek értékeink megőrzésével kapcsolatos előírások.....	12
X. Sajtónyilvánosság rendje	13
XI. Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel	13
XII. Az egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díja	13
XIII. Egyéb szolgáltatások.....	13
XIV. Záró rendelkezések	13

1.számú melléklet KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS A SAJTÓVAL, VALAMINT EGYES KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEKSEL, AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BE-ÉS KILÉPÉS, VALAMINT ÁTADÁSÁNAK RENDJE



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

I. Bevezető

Köszönjük előzetes bizalmát, hogy gyógyulása érdekében a Pásztói Margit Kórházat (továbbiakban: Kórház) kereste fel, és szolgáltatásait veszi igénybe.

A kórház vezetése és a munkatársai számára fontos az Ön gyógyulása, amit kollégáink kiváló felkészültséggel és korszerű orvos technikai háttérrel kívánnak biztosítani.

Kérjük, hogy a gyógyító, megelőző munka eredményessége és a betegek nyugalma érdekében a Házirendben foglaltakat figyelmesen olvassák el és tartsák be, mert ezzel is segítik az orvosok és az egészségügyi szakszemélyzet munkáját.

A kórház működésével kapcsolatos információkról a honlapunkról www.pkorhaz.hu weboldalon is értesülhet.

A házirend betartása a kórház egész területén valamennyi ott tartózkodó személyre kötelező!

A Házirend az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban Eütv.), valamint A gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületeiről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM. rendelet alapján készült.

II. A szabályzat célja

Házirendünkkel segítséget kívánunk nyújtani Önnek ahhoz, hogy megismerje Kórházunk működését, annak elvárásait, a gyógyítással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, gyógyulása, nyugalma érdekében megfelelően szabályozza a betegekre és látogatókra vonatkozó előírásokat. Kérjük, olvassa el figyelmesen házirendünket

III. A szabályzat hatálya

1. Területi hatálya kiterjed a kórház egész területére.
2. Személyi hatálya kiterjed a kórházban kezelt betegekre és a területén tartózkodó más személyekre is.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

IV. Általános szabályok

1. Járványügyi veszélyhelyzetben a központi rendelkezések helyi végrehajtása, illetve a helyi sajátosságok érvényesítése érdekében a Kórház belső szabályzatainak rendelkezései a járvány megelőzése és következményeinek minél jobb elhárítása céljából a szükséges és indokolt mértékben főigazgatói utasítással változtathatók, módosíthatók, egyes jogosítványok korlátozhatók. Az utasítások tartalma a Kórház honlapján feltüntetésre kerül.

2. Sürgősségi betegellátást igénylő betegeknél elsődleges a közvetlen életveszély elhárítása, Kórházunk sürgősségi betegellátást nem végez. A sürgősségi betegek ellátása a területileg illetékes kórházban történik.

3. Az előzetes helybiztosítással rendelkező beteg felvétele a helyet biztosító osztályon történik. A beteg számára az osztályos orvos vagy nővér jelöli ki, mely kórteremben biztosítanak számára ágyat, hol történik az ellátása.

4. A kórház felvételéhez szükséges:

- személyazonosító igazolvány,
- társadalom biztosítási kártya (TAJ kártya),
- orvosi beutaló,
- előző orvos leleteit, továbbá az előjegyzést adó orvos által meghatározott vizsgálatok eredményei.

5. A kórházban engedélyezett a saját ruhanemű használata. Minden betegnek célszerű gondoskodni a saját evőeszköz, pohár, WC papír, tisztálkodó szerek és az otthon is rendszeresen szedett gyógyszerei biztosításáról és ezek folyamatos pótlásáról.

6. A beteg étrendjét az osztályos orvos határozza meg. Az étkezéssel kapcsolatos kívánságait az ápolónak jelezheti, aki gondoskodik arról, hogy dietetikus felkeresse Önt. Előjegyzett betegek részére az érkezés napján ebédet, a távozás napján reggeli tudunk biztosítani.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

7. A kórház fekvőbeteg osztálynak általános napirendje a következő:

6 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	ébresztő, hőmérőzés, tisztálkodás
7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰	vizsgálatok előkészítése
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	reggeli
8 ³⁰ -12 ⁰⁰	vizitek, vizsgálatok, kezelések
12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	ebéd
13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	csendes pihenő
15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	beteglátogatás
17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	vacsora
19 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	vizsgálatok előkészítése
21 ⁰⁰ -órától	éjszakai pihenő

A betegápolás-gyógyítás menetét-rendjét a betegosztályok speciális munkarendje határozza meg. Az osztályok zavartalan működésük érdekében a fentiekben belül, egyes esetekben attól eltérve maguk határozzák meg látogatási rendjüket. Erről a betegek az adott osztályon kapnak tájékoztatást.

8. A betegeknek, bizonyos vizsgálatok, kezelések beavatkozások alatt a kórteremben kell tartózkodniuk. TV nézés, rádió hallgatás az osztály rendje szerint a betegtársak zavarása nélkül történhet. (Az otthonról behozott készülékekért, eszközökért a kórház felelősséget nem vállal!)

9. Az otthonról behozott illetve vásárolt élelmiszerek tárolására a betegek részére hűtőszekrények állnak rendelkezésre. Ezekben csak név / kórterem megjelölésével ellátott élelmiszerek tárolhatók! Amennyiben név nélküli vagy diétájától eltérő, illetve a tárolás során megromlott élelmiszert találunk, az osztályos ápoló megsemmisítheti.

10. A rend és tisztaság szabályait a kórház összes helységében, az esetleges fertőzések megelőzése céljából be kell tartani. Felhívjuk az osztályon tartozó betegek és hozzátartozóik figyelmét a fokozott kézfertőtlenítés szükségességére, melynek érdekében kézfertőtlenítő szerek kerültek kihelyezésre.

11. Amennyiben a beteg az osztályt el kívánja hagyni, azt az osztályos nővérnek minden esetben jeleznie kell!

12. A gyógykezelés időtartama alatt a kórház területét a beteg csak a kezelőorvosa, illetve az osztályvezető főorvos írásos engedélyével hagyhatja el.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

13. A kórház egész területén szeszes ital fogyasztása **TILOS**!

14. A kórház egész területén és a közforgalom számára nyitva álló bejáratától számított 10 m-en belül a dohányzás és az elektromos cigaretta használata **TILOS**, a nemdohányzók védelmére és a dohánytermékek fogyasztásának forgalmazásának egyes szabályokról szóló 1999. évi XLII. törvényben foglaltak alapján.

A jogszabály adta lehetőségek figyelembe vételével Főigazgatói jóváhagyás alapján az intézmény területén, illetve az intézmény területén kívül dohányzásra kijelölt hely:

- Pásztói Margit Kórház Főbejáratával (3060 Pásztó, Semmelweis u. 15-17) szemben, az úttest túloldalán lévő járda és parkoló közötti füves terület.
- Pásztói Margit Kórház hátsó udvarán a műszaki osztály bejárata mögötti táblával jelzett terület.

15. A betegnek joga van a kórházban is vallását szabadon gyakorolni és az általa megfelelő egyházi személlyel kapcsolatot tartani, a gyógyító munka zavartalanágának biztosítása mellett.

16. A betegtávozás rendje: a kezelőorvosa tájékoztatja Önt arról, hogy a kórházi kezelést mikor tekinti befejezettnak. Így az elbocsátás időpontjáról hozzátartozóit időben tudja értesíteni. Távozásakor kezelőorvosa átadja Önnek a zárójelentését és a kórházi dokumentumokat. Ha állapota szükségessé teszi, a külső betegszállító otthonába szállítja, ezt kezelőorvosa rendeli meg. A biztosítottak és szükség esetén kísérijének az egészségügyi szolgáltatóhoz történő utazását az egészségbiztosító továbbra is támogatja, de az utazási költségeket utólag téríti meg. Az útiköltség elszámolásához kizárólag az Utazási utalvány használható. A házipénztárban elhelyezett értéktárgyakat vagy készpénzt Ön, vagy az Ön által írásban meghatalmazott személy veheti át.

17. A járóbeteg szakellátás rendje:

- a) az érdeklődők a Betegirányításon, illetve az intézet honlapján kaphatnak pontos információt a járóbeteg szakellátás rendjéről, a beutaló köteles vizsgálatok fajtájáról, Betegirányításon időpont előjegyzést kérhetnek egyes meghatározott szakrendelésekre,
- b) vizsgálatra először a Betegirányításon kell jelentkezni, ahol a kezelés helyszínéről pontos tájékoztatást kapnak az érdeklődők,
- c) a beutaló köteles vizsgálatokra csak érvényes beutalóval lehet jelentkezni, a többi vizsgálatra ennek megléte nélkül is fogadják a betegeket,
- d) a nem azonnali ellátás ütemezésére meghatározott szakrendeléseken beteg előjegyzési listát vezetnek,



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

- e) a vizsgálatra jelentkezők személyi okmányait, TAJ kártyájukat, a panaszokkal kapcsolatos orvosi dokumentációjukat hozzák magukkal.

18. Tájékoztatjuk, hogy a kórház, mint adatkezelő az intézet egész területén, továbbá a táblával jelzett helyiségekben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, üzleti titok védelme és vagyon védelem céljából elektronikus megfigyelő rendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést (kép, hang vagy kép és hangrögzítés és tárolást is) lehetővé teszi. Kamera rögzíti az Ön magatartását is. További részletes leírást a kifüggesztett Tájékoztató kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásáról szóló dokumentumon olvasható.

19. A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében az intézmény jó hírnevét mindenki köteles tiszteletben tartani. Az intézmény területén tárgyi körülményekben észlelt hiányosságokat, különösen az állagsérelem, annak megfelelő kezelése céljából elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell bejelenteni. Személyekről történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

20. Tájékoztatjuk betegeinket, hozzátartozóikat és látogatóikat, hogy díjmentesen igénybe vehető parkolásra lehetőség van a Kórház közelében kialakított területen.

V. A kapcsolattartási jog gyakorlásával összefüggő szabályok

1. Kapcsolattartás telefonon:

- a) betegről kizárólag a beleegyezése után lehet érdeklődni,
- b) felvételkor az egészségi állapotáról, betegségéről csak az Ön által megjelölt személynek adható tájékoztatás,
- c) egyes betegszobákban közvetlen telefonos elérhetőséget biztosítunk, a mellékek számáról az osztályos nővérek tudnak felvilágosítást adni,
- d) a vizsgálóban, kezelőben, diagnosztikai területen rádiófrekvenciát használó készülékeket (mobiltelefon, tablet, okosóra) nem használhatnak, mert zavarhatják az elektronikus berendezések működését. A kórtermekben ezeket az eszközöket csak a betegtársak zavarása nélkül használhatják.

2. Levelezés:

- a) az osztályos ápoló segítséget nyújt Önnek, hogy szükség esetén levelezés útján - saját költségére - tarthasson kapcsolatot a külvilággal.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

- b) postai úton érkező pénzküldeményt nem áll módunkban az Önök részére eljuttatni, csak a postástól történő személyes átvételre van lehetőség. Ehhez szükséges feltüntetni a feladónak a címzett adatainál a gyógyító kezelő osztály megnevezését, ahol a beteg elhelyezésre került.

3. Látogatás rendje:

- a) Indokolt esetben az általános látogatási rendtől az adott osztály működési rendje alapján el lehet térni, ehhez rendkívüli beteglátogatási engedélyt kell kérni az ápolást végző osztályon, melyet az osztályvezető főorvos engedélyez.
- b) egyszerre maximum négy fő látogatónál több nem tartózkodhat Önnel a kórteremben, a látogatási idő egy óra
- c) járóképes betegek látogatóinkat az osztályok előterében vagy társalgóban fogadhatják, fekvőbetegek látogatása a kórteremben történik,
- d) kérjük a tisztelt látogatókat, hogy 12 éven aluli gyermekeket lehetőség szerint ne hozzák látogatóként intézményünkbe, számos veszélynek, betegségnek tehetik ki őket,
- e) kérjük, hogy a látogatás során a többi beteg nyugalma ne zavarják,
- f) ha kórterembe fekvőbetegnél vizsgálatot, vagy beavatkozást kívánnak végezni, úgy hivatkozva az emberi méltósághoz való alapjogra a látogatóknak el kell hagyniuk a kórtermet.

Látogatási idő

A kórház valamennyi osztályának látogatása Ön és betegtársa nyugalma érdekében az alábbi időpontokban engedélyezett - a betegellátás folyamatának zavarása nélkül:

hétfőtől-péntekig minden nap délután: 15⁰⁰-18⁰⁰ óráig

szombat, vasárnap és ünnepnapokon: 10⁰⁰-12⁰⁰-ig és 15⁰⁰-18⁰⁰ óráig

Az osztályok zavartalan működésük érdekében a fentieken belül, egyes esetekben attól eltérve maguk határozzák meg látogatási rendjüket. Erről a betegek az adott osztályon kapnak tájékoztatást.

4. Járvány esetén korlátozható vagy megtiltható a látogatás. Ennek ténye feltüntetésre kerül a kórház bejáratánál és/vagy a honlapon.

5. A súlyos állapotú betegeknek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon. Cselekvőképtelen beteg esetén a fenti személy megjelölésére az Eütv. 16. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott személy jogosult. E pont alkalmazásában súlyos állapotú az a beteg, aki állapota miatt önmagát fizikaira ellátni képtelen, illetve fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethetők meg, illetőleg pszichés krízis helyzetben van.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

6. A kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon.

7. A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúadás és szülés alatt folyamatosan vele lehessen. A szülést követően pedig arra, hogy amennyiben ezt az ő vagy újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki szülőjével egy helységben helyezték el

VI. Betegek jogai és kötelezettségei

A betegek jogait az Eütv. 6-25. §-ai részletezik. A betegek jogai:

1. Egészségügyi ellátás hoz való jog: minden betegnek joga van - jogszabályban meghatározott keretek között - az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.
2. Emberi méltósághoz való jog: az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.
3. Kapcsolattartási jog: a fekvőbeteg-gyógyintézetben meglévő feltételektől függően, betegtársai jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságát biztosítva gyakorolhatja. A beteg fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezése során jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, továbbá látogatókat fogadni, valamint általa meghatározott személyeket a látogatásból kizárni. A beteg megtilthatja, hogy a gyógykezelésének tényét vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják. Ettől csak a gondozása érdekében, közeli hozzátartozója vagy a gondozására köteles személy kérésére lehet eltekinteni.
4. A gyógyintézet elhagyásának joga: A betegnek joga van a gyógyintézetet elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. E jog csak törvényben meghatározott esetekben korlátozható. A beteg távozási szándékát a kezelőorvosnak bejelenti, aki ezt a tényt a beteg egészségügyi dokumentációjában feltünteti. Amennyiben a beteg a gyógyintézetet bejelentés nélkül hagyja el, a kezelőorvos ezt a beteg egészségügyi dokumentációjában feltünteti, továbbá cselekvőképtelen beteg esetén - ide nem értve a cselekvőképtelen állapotban lévő beteget - a gyógyintézet elhagyásának tényéről, értesíti a törvényes képviselőt. Korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében az egészségügyi ellátással összefüggő jogok gyakorlása tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú beteg esetén a gondviselő személyt, ennek hiányában a törvényes képviselőt kell értesíteni. Amennyiben a betegnek a támogatott döntéshozatalról szóló törvény szerinti



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

támogatója van és annak feltüntetését az egészségügyi dokumentációban kérte, a gyógyintézet elhagyásának tényéről a támogatót értesíteni kell. A beteg gyógyintézetből történő elbocsátásáról a beteget, illetőleg hozzátartozóját előzetesen tájékoztatni kell, lehetőség szerint legalább 24 órával a tervezett elbocsátást megelőzően. Cselekvőképtelen beteg esetén - ide nem értve a cselekvőképtelen állapotban lévő beteget – e bekezdés szerinti jog a törvényes képviselő egyetértésével gyakorolható.

5. Tájékoztatáshoz való jog: a beteg jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra. A betegségéről, szükséges vizsgálatokról és beavatkozásokról, valamint a gyógyulás kimeneteléről csak kezelőorvosától kaphat információt! Írásbeli nyilatkozatával joga van eldönteni, hogy hozzátartozói közül orvosaink kit tájékoztathatnak az Ön állapotáról.
6. Önrendelkezéshez és az ellátás visszautasításához való jog: a beteg szabadon döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, illetve melyeket utasít vissza, melynek esetlegesen egészségügyi következményei lehetnek.
7. Az ellátás visszautasításának a joga: Minden cselekvőképes beteget megillet az ellátás visszautasításának a joga, kivéve, ha ezzel mások életét, vagy testi épségét veszélyezteti, és lehetőség szerint ki kell vizsgálni, hogy mi vezette a beteget a kezelés visszautasításának eldöntésére, valamint ennek keretén belül tájékoztatni kell a kezelés elmaradásának következményeiről.
8. Egészségügyi dokumentáció megismerésének joga: a beteg jogosult a róla készült egészségügyi dokumentációban foglaltakat - megismerni.
9. Orvosi titoktartáshoz való jog: a beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott információkat, különösképpen a beteg egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat a vonatkozó jogszabályok szerint kezeljék (a továbbiakban: orvosi titok). A betegnek joga van arról nyilatkozni, hogy betegségéről, annak várható kimeneteléről kiknek adható felvilágosítás, illetve kiket zár ki egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből.

A betegek kötelezettségei az Eütv. 26-27. § -ai tartalmazzák, ez alapján:

1. A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és a kórház működési rendjét.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

2. A beteg, amennyiben az egészségi állapota lehetővé teszi köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókat képessége és ismeretei szerint az alábbiak szerint együttműködni
- a) tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
 - b) tájékoztatni őket saját betegségével összefüggésben mindenről, amelyek mások életét vagy testi épség veszélyezteti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
 - c) az egészségügyért felelős miniszter rendeletben foglalt fertőző betegségek esetén megnevezni azon személyeket, akitől a fertőző betegséget megkapta, illetve akiket megfertőzhetett,
 - d) tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
 - e) gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
 - f) a Kórház Háziarendjét betartani,
 - g) a jogszabály által előírt vagy a jogszabály alapján a Kórház által megállapított térítési díjat megfizetni (szolgáltatások után fizetendő térítési díjak összegét tartalmazó szabályzat a kórház honlapján megtekinthető),
 - h) jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.
3. A beteg és hozzátartozói jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait.
4. A beteg és hozzátartozójuk jogainak gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozóknak törvényben foglalt jogait.
5. A betegjogok gyakorlásának módját az Eütv. keretei között, ideértve a lelet kiadás rendjét is a kórház szabályozza.

VII. A betegjogok gyakorlásának és érvényesítésének szabályai

Az egészségügyi szolgáltató köteles a beteget egészségi állapotától függően a felvételnél, illetőleg az ellátás előtt tájékoztatni a betegjogokról, azok érvényesítésének lehetőségeiről, illetve a gyógyintézet házirendjéről. E rendelkezés megfelelően alkalmazandó az önrendelkezési jog gyakorlására jogosult egyéb személy vonatkozásában is. A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az egészségügyi szolgáltatónál, illetve fenntartójánál panaszt tenni. Az egészségügyi szolgáltató, illetve a fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni, és annak eredményéről a beteget lehetőleg rövid időn belül, de legfeljebb 30 munkanapon belül írásban tájékoztatni. A panaszjog



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

gyakorlásra nem érinti a beteg azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint a panasz kivizsgálása érdekében a betegjogi, ellátott jogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató más szervekhez forduljon. Erre a körülményre a szolgáltató köteles a beteg figyelmét felhívni.

Betegpanasz kivizsgálásának szabályai: a Kórház a panaszt a Panasz-, és közérdekű bejelentés kivizsgálási szabályzatában meghatározott módon és formában vizsgálja ki. A szabályzat a honlapon megtalálható.

Betegjogi képviselő: a betegjogok hatékonyabb érvényesülése, az adatvédelmi szabályok maradéktalan betartása érdekében, minden egészségügyi szolgáltatónál megtalálható az adott intézménytől független betegjogi képviselőkkel történő kapcsolatfelvételhez szükséges információk.

Közvetítő tanács: a beteg és az egészségügyi szolgáltatók között felmerülő jogviták peren kívüli megoldásra felült együttesen kezdeményezhetik a jogvita közvetítői eljárás keretében történő rendezését.

Bírósági eljárás: a beteg és az egészségügyi szolgáltató közötti jogvitát, ha nem sikerül egyezség keretében rendezni, akkor bírósági eljárás keretében történhet meg a jogérvényesítés.

VIII. Betegjogi képviselőkkel való kapcsolattartás

A Kórház biztosítja, hogy a betegek és hozzátartozóik a betegjogi, ellátott jogi és gyermekjogi képviselő (a betegjogok képviselőjét ellátó személyek) nevét és elérhetőségét megismerhessék. Betegjogi képviselő neve, elérhetősége az osztályokon megtalálható.

IX. A betegek értékeink megőrzésével kapcsolatos előírások

1. Kérjük Önt, hogy kórházi bent tartózkodás alatt csak olyan tárgyakat hozzon magával, amire itt tartózkodás alatt feltétlenül szüksége lehet.
2. Az osztályon tárolt, illetve őrizetlenül hagyott értékeként a Kórház nem tud felelősséget vállalni. Értékei elhelyezésére az ön kérésére a kórház házipénztárában/széfben van lehetőség.
3. Az ellátás során a cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképességű, eszméletlen betegnél az ápoló személyzet értékleltárt készít. Az értékek átadása és átvétele írásban történik a legközelebbi hozzátartozó részéről, illetve törvényes képviselő részéről.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

X. Sajtónyilvánosság rendje

1. A kórházat érintő kérdésekben a főigazgató tájékoztatja a sajtót. A kórház dolgozója főigazgató előzetes eseti felhatalmazása alapján és abban foglaltak szerint jogosult sajtónyilatkozat megtételére.
2. Kórházban kezelt betegeink a felvételeken csak beleegyezésükkel láthatóak, hallhatóak. A beleegyező nyilatkozatot a beteg dokumentációhoz kell csatolni.
3. A sajtónyilvánosság a résztvevők részéről nem sértheti az orvosi titoktartással kapcsolatos jogszabályi kötelezettséget.

XI. Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel

A Pásztói Margit Kórház a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét az intézmény házirendjének 1. számú melléklete tartalmazza.

XII. Az egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díja

A Kórházban az ellátással összefüggő térítési díjakat a mindenkor hatályos Térítési díj szabályzat és mellékletei tartalmazzák, amely a Kórház honlapján (www.pkorhaz.hu) közzétételre kerül.

XIII. Egyéb szolgáltatások

- lelki gondozás, istentisztelet (Fő épület Padlásterében lévő Kápolna)
- emeltszintű elhelyezés, mely térítési díja külön szabályzatban meghatározott
- gyógyszerár
- gyógyászati segédeszköz bolt
- kávézó

XIV. Záró rendelkezések

1. A kórház a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete alapján jár el az adatkezelés során.
2. A Házirend aktualizálásra főigazgató, illetve az általa kijelölt személyek gondoskodnak.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

3. Főbb rendelkezéseit változásait az érintettekkel munka értekezleteken kell megismertetni hatálybalépést követően a belső és külső informatikai hálózaton is olvashatóvá kell tenni.
4. Megismerését az adott belső szervezeti egység vezetője köteles a dolgozóknak biztosítani.
5. A Pásztói Margit Kórház Házirendje a megyei vezető jóváhagyása napján lép hatályba, a szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2023. június 16-án kiadott MIN/42-1/2023. iktatószámú Házirend.

Közreműködő segítségét köszönjük, és mielőbbi teljes gyógyulást kívánunk!



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

1. számú melléklet

KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS A SAJTÓVAL, VALAMINT EGYES KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEKKEL, AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BE-ÉS KILÉPÉS, VALAMINT ÁTADÁSÁNAK RENDJE

1. A Pásztói Margit Kórház a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.
2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles
 - a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,
 - b) sajtó munkatárs esetén a Pásztói Margit Kórház vezetőjét.
3. A Pásztói Margit Kórház foglalkoztatottja - a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével - a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.
4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok
 - 4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.
 - 4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.
 - 4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.
 - 4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illet meg.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2 és, 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9.§-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői **–a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával –a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Pásztói Margit Kórház biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jó hírnevének megsértésével**. Amennyiben kép-és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett** történhet.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól- a közzétételt megelőzően- bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép-és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését –ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

- 7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki- így a fenti képviselők, sajtó/média által is- bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.
- 7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja – a saját feladatkörében eljárva- felelősséggel tartozik. amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.
- 7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.
- 7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép-vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményekre köteles felhívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

- 8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (Hétfőtől Csütörtökig: 7.00-15.30 óra között, Pénteken: 7.00-13.00), a **tájékoztatás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: titkarsag@pkorhaz.hu
- 8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.
- 8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékoztodásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanosságának biztosítása érdekében.
- 8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.



3060 Pásztó, Semmelweis út 15-17.
Tel: +36 (32) 561-000

- 8.5. Minden olyan területre, ahol az intézményterületén építkezés, felújítás folyik, **a belépés – munkavédelmi okokból- TILOS.**
- 8.6. Minden olyan helyiségbe, ahol **higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**
- 8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**